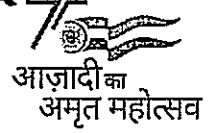




भारतीय दंत परिषद
(दंत चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन
DENTAL COUNCIL OF INDIA
(A STATUTORY BODY CONSTITUTED UNDER THE DENTISTS ACT, 1948)
UNDER MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVERNMENT OF INDIA



डीसीआई वेबसाइट के लिए



भारतीय दंत परिषद
ए-गालिब मार्ग, कोटला रोड, नई दिल्ली-110002
DENTAL COUNCIL OF INDIA
Aiwan-E-Ghalib Marg, Kotla Road, New Delhi-110002



EMPLOYMENT NOTICE

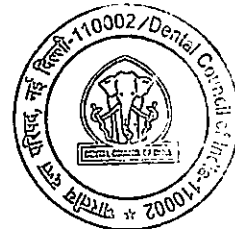
Applications in prescribed Format (to be downloaded from the DCI website) are invited from Indian citizens for filling up the post of Joint Secretary (Technical) on regular basis (by method of direct recruitment) in the office of Dental Council of India, a Statutory body of Ministry of Health and Family Welfare, Government of India located at Aiwan-E-Ghalib Marg, Kotla Road, New Delhi-110002.

For details please visit DCI official website www.dciindia.gov.in.

The hard copy of the application with copies of necessary educational and experience certificates should reach this office within 15 days, from the date of its publication in the Employment News Paper.

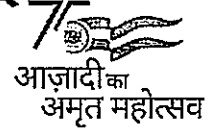
sd/-
Secretary, DCI

To be published in the Employment Newspapers
dated 13-08-2022 to 19-08-2022.





भारतीय दंत परिषद
(दंत चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन
DENTAL COUNCIL OF INDIA
(A STATUTORY BODY CONSTITUTED UNDER THE DENTISTS ACT, 1948)
UNDER MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVERNMENT OF INDIA



डीसीआई वेबसाइट के लिए

डीसीआई/एडमिन/ईई/रिक्त/आरओएस/118/2022-23/2022/4845

दिनांक 10 अगस्त 2022

रोजगार सूचना

विषय: भारतीय दंत परिषद कार्यालय में संयुक्त सचिव (तकनीकी) के एक रिक्त पद को सीधी भर्ती पद्धति से नियमित आधार पर भरने के संबंध में

Filling up one vacant post of Joint Secretary (Technical) in the office of Dental Council of India on regular basis by direct recruitment method - regarding

भारतीय दंत परिषद के कार्यालय में संयुक्त सचिव (तकनीकी) के एक (1) पद को नियमित आधार पर 7^{वें} सीपीसी के वेतनमान-11 में भरने के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं, संयुक्त सचिव के पद की भर्ती नियमावली में निर्धारित पात्रता के अनुसार, नीचे दिए गए विवरण के अनुसार:

Applications are invited to fill up the one (1) post of Joint Secretary (Technical) in the office of the Dental Council of India on regular basis in the Pay Level-11 of 7th CPC from Indian Nationals as per eligibility prescribed in the Recruitment Rules of the post of Joint Secretary, as per details given below:

(1) आवश्यक योग्यता/ ESSENTIAL QUALIFICATION:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर ऑफ डेंटल सर्जरी (बीडीएस) डिग्री
Bachelor of Dental Surgery (BDS) Degree from a recognized University;

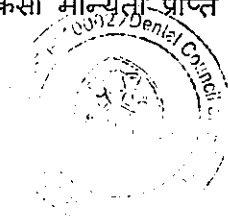
(2) अनुभव/EXPERIENCE:

स्टेट डेंटल काउंसिल ऑफ इंडिया के साथ पंजीकरण के बाद दंत चिकित्सा के क्षेत्र में कम से कम 8 वर्ष का अनुभव

At least 8 years of experience in the field of Dentistry after Registration with State Dental Council of India.

(3) वांछित/DESIRABLE :

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एमडीएस डिग्री और दंत चिकित्सा के क्षेत्र में एमडीएस के बाद 8 साल का अनुभव जिसमें से किसी मान्यता प्राप्त डेंटल कॉलेज में 4 साल का शिक्षण अनुभव।



Cont'd...2/-



भारतीय दंत परिषद

(दंत चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन

DENTAL COUNCIL OF INDIA

(A STATUTORY BODY CONSTITUTED UNDER THE DENTISTS ACT, 1948)
UNDER MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVERNMENT OF INDIA



डीसीआई वेबसाइट के लिए

-2-

MDS Degree from a recognized university and 8 years post MDS experience in the field of dentistry out of which 4 years teaching experience in a recognized dental college.

(4) वेतन स्तर/PAY LEVEL: 7वें सीपीसी का लेवल-11 (₹. 67,700/-)/ Level-11 of 7th CPC (Rs.67,700/-)

(5) आयु सीमा/AGE LIMIT:

35 से 45 वर्ष के बीच (भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के आयु सीमा 5 वर्ष की छूट)। आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

Between 35 to 45 years (Relaxable for Government Servants upto 5 years and for other categories as per guidelines issued by the Government of India from time to time. The crucial date of determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates.

(6) परिवीक्षा की अवधि/PERIOD OF PROBATION: दो वर्ष/ 2 years.

2. आवेदक, जिनके पास उपरोक्त निर्धारित शैक्षणिक योग्यता, अनुभव और आयु है, वे निर्धारित आवेदन पत्र को डीसीआई की आधिकारिक वेबसाइट www.dciindia.gov.in से डाउनलोड कर सकते हैं और उसी की हार्ड कॉपी सभी आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों के साथ साप्ताहिक रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 15 दिनों के भीतर नीचे दिए गए पते पर भेजें। यदि अंतिम दिन अवकाश/शनिवार/रविवार होता है, तो वह अगले कार्य दिवस पर प्राप्त होगा। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

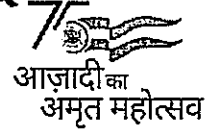
The applicants, who possess the above prescribed educational qualification, experience and age can download the prescribed application form from official website of DCI i.e. www.dciindia.gov.in and submitted the hard copy of the same along with copies of necessary documents to the address given below within 15 days from the date of publication of advertisement in the weekly employment news paper. If the last day happens to be a holiday/Saturday/Sunday, the same will be received on the next working day. Application received after the due date will be rejected.



Cont'd...3/-



भारतीय दंत परिषद
(दंत चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन
DENTAL COUNCIL OF INDIA
(A STATUTORY BODY CONSTITUTED UNDER THE DENTISTS ACT, 1948)
UNDER MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVERNMENT OF INDIA



डीसीआई वेबसाइट के लिए

-3 -

कार्यालय का पता/ OFFICE ADDRESS:

सचिव/ Secretary

भारतीय दंत परिषद/ Dental Council of India

ए-गालिब मार्ग, कोटला रोड, / Aiwan-E-Ghalib Marg, Kotla Road,

नई दिल्ली-110002/ New Delhi-110002

3. आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह ऊपर उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और उसके द्वारा प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है या उसने कोई गलत/ झूठी जानकारी दी है या किसी भी भौतिक तथ्यों को दबा दिया है/पार कर लिया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि इनमें से कोई भी कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है तो उसकी सेवाएं समाप्त किए जाने की संभावना है।

While applying, the applicant should ensure that he/she fulfils the eligibility and other norms mentioned above and that the particulars furnished by him/her are correct in all respect. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfils the eligibility norms or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed/surpassed any material facts, his/her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is/are detected even after the appointment his/her services are likely to be terminated.

4. अन्य नियम और शर्तें / Other Terms and conditions

- (i) उम्मीदवारों के पास वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, इससे उन्हें कॉल लेटर / साक्षात्कार / ईमेल / स्पीड पोस्ट द्वारा पावती के बारे में जानकारी प्राप्त करने में मदद मिलेगी।

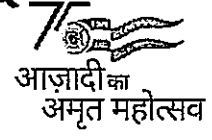
Candidates should have valid e-mail ID and Mobile number, this will help him/her in getting information regarding Call Letter /Interview /Acknowledgement by Email/ Speed Post.



Cont'd...4/-



भारतीय दंत परिषद
(दंत चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन
DENTAL COUNCIL OF INDIA
(A STATUTORY BODY CONSTITUTED UNDER THE DENTISTS ACT, 1948)
UNDER MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVERNMENT OF INDIA



डीसीआई वेबसाइट के लिए

-4 -

- (ii) सरकारी कार्यालयों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने संगठन के सीवीओ से एक प्रमाण पत्र के साथ निर्धारित तिथि तक उचित माध्यम से आवेदन भेजना होगा कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक जांच लंबित या विचाराधीन नहीं है।
Candidates working in the Government offices need to send application through proper channel by stipulated date along with a certificate from the CVO of their organization that no vigilance/disciplinary enquiry is either pending or contemplated against him/her.
- (iii) उम्मीदवारों को वेबसाइट पर दिए गए निर्देशों का नियमित रूप से पालन करने के लिए डीसीआई की वेबसाइट यानी www.dciindia.nic.in पर जाना आवश्यक है।
Candidates are required to visit DCI website i.e. www.dciindia.nic.in to follow the instructions given on the website, regularly.
- (iv) परिषद ने उपरोक्त भर्ती प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखा है।
The Council has reserved its right to cancel the above recruitment process at any point of time.

Sd/-

(डॉ. सब्यसाची साहा/ Dr. Sabyasachi Saha)

सचिव, भारतीय दंत परिषद

Secretary, Dental Council of India



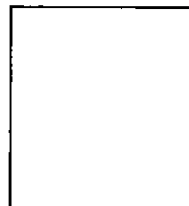


भारतीय दंत परिषद
(दंत चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन
DENTAL COUNCIL OF INDIA
(A STATUTORY BODY CONSTITUTED UNDER THE DENTISTS ACT, 1948)
UNDER MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVERNMENT OF INDIA



डीसीआई वेबसाइट के लिए

DENTAL COUNCIL OF INDIA
NEW DELHI



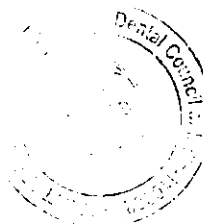
PROFORMA FOR APPLICATION FOR THE POST OF JOINT SECRETARY IN DENTAL COUNCIL OF INDIA, NEW DELHI.

1.	Name of the Applicant	
2.	Permanent address	
3.	Telephone/Mobile No.	
4.	Date of Birth	
5.	Details of Educational Qualifications	
6.	Details of employment (Experience)	
	If working in the Government Organisation, provide the service details in the separate paper.	
7.	Nationality	
8.	Category (SC/ST/OBC/PH/General)	

Declaration

I solemnly declare that above particulars are true and correct to the best of my knowledge and belief. I also understand that I shall be debarred from the consideration of this post, if any of the above information is found to be false or not correct at any point of time later on.

Applicant's Signature with Name





भारतीय दंत परिषद
(दंत चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन
DENTAL COUNCIL OF INDIA
(A STATUTORY BODY CONSTITUTED UNDER THE DENTISTS ACT, 1948)
UNDER MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE, GOVERNMENT OF INDIA



डीसीआई वेबसाइट के लिए

Forwarding by Head of the Institution

I hereby forward the aforesaid application of Mr./Ms. _____
working as _____ for the post of Joint Secretary in DCI, New Delhi.
This is to certify that the information submitted by the applicant is as per the records
available in our office. This is to further certify that at present, neither any
vigilance/disciplinary/enquiry proceedings held, pending, or contemplated against
him/her in the office. In the event of his/her selection, he/she would be relieved
immediately.

Signature by Head of the Organization

Name in Block letters: _____

Official

Seal Date:

Place: